

চিপিচি তাবিখলৈ আগবঢ়োৱা হৈছে :

14. MOBILE NUMBER UPDATE & ALERTS REGISTRATION FOR JOINT HOLDERS:

संयुक्त धारकों के लिए मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण

मबाइल नम्बर आपडेटे आबु युटियाा धाबकसकलर बाबे पञ्जीयन सतर्ककबे:

(Include Country Code)

(देश कोड शामिल करें)

(देश कोड अंतर्भूत करक)

Wherever mobile numbers of joint account holders are provided they will receive One Time password (OTP) and transaction alerts on these numbers for transactions initiated by them on ATM, Internet Banking and Mobile Banking as applicable.

जहां कहीं भी संयुक्त खाताधारकों के मोबाइल नंबर दिए जाते हैं, उन्हें एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग पर उनके द्वारा शुरू किए गए लेनदेन के लिए इन नंबरों पर वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) और लेनदेन अलर्ट प्राप्त होंगे।

युटियाा एकाउन्ट धाबक मबाइल नम्बर यातेई प्रदान कबा हय तेओलोकै प्रयोजा अनुसर्बि एटिएम, इन्टरनेट बैंकिंग आबु मबाइल बैंकिंग आबु लेनदेन बाबे एई नम्बरबाबत एकाकालीन पाखर्ड (ओटीपी) आबु लेनदेन सतर्कबागी प्राप्त कर्बि।

--	--	--	--

Signature of Primary Holder

प्राथमिक धारक के हस्ताक्षर

प्राथमिक धारक बाबक

Signature of 1st joint Holder

प्रथम संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

प्रथम युटियाा धाबक बाबक

Signature of 2nd joint Holder

दूसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

द्वितीय युटियाा धाबक बाबक

Signature of 3rd joint Holder

तीसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

तृतीय युटियाा धाबक बाबक

*Signature of all the holders are required for updating of mobile number/s of joint holders.

*संयुक्त धारकों के मोबाइल नंबरों के अद्यतन के लिए सभी धारकों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

*युटियाा धाबक मबाइल नम्बर/बाब आपडेटे कबा बाबे सकलो धाबक बाबक प्रयोजन।

15. ☐ SIGNATURE VERIFICATION/ हस्ताक्षर सत्यापन/ ☐ बाबक प्रमाणीकरण/

16. PRINT NOMINEE NAME*

☐ Y☐ N

नामिती का नाम प्रिंट करें*

मनोनीत बाबक नाम प्रिंट करक*

*Depending upon the option selected here, nominee name will get printed / not printed on statements, passbooks etc.

*यहां चुने गए विकल्प के आधार पर, स्टेटमेंट, पासबुक आदि पर नामिती का नाम प्रिंट होगा/ नहीं होगा।

*ईयात बाहिन कबा बिकलर ओपबत निर्भर कर्बि, मनोनीत बाबक नाम बिवृति, पाखरु आदि प्रिंट कबा हब / प्रिंट कबा नहब।

17. ANY OTHER (please Specify)/ कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)/ आन बिकोनो (अनुग्रह करि निर्दिष्ट करक)/

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E - statement & Internet banking, including Terms and conditions related to sharing of relevant information under foreign tax laws like FATCA, as displayed on www.utkarsh mfi.com. I agree that the Bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable.

मैंने एसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफएटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्तें शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहां भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

मई एड.एम.एड. बैंकिंग, ई. बिवृति आबु इन्टरनेट बैंकिंग के बरि बिभिन्न सामग्री आबु सेबा चर्तारली आबु नियमारली बाब दायरु होबा बियरे पछिहो आबु <http://www.utkarshmfi.com> त उपलब्ध एड.ए.टि.डि.ए.-ब दबे बिदेनी कर आइनर अधीनत प्रासंगिक तया तग-बतबा कबा सैते सम्पर्कित चर्तारली आबु नियमारली बाबि पाहिहो। मई सगत ये बेक्क यातेई प्रयोजा हय मोर एकाउन्ट सेरा माचल आबु कर डेबिट करिब पाबे।

DATE:
दिनांक:
ताबिख:

PLACE: _____
स्थान:
ठाई:

Customer Signature _____
ग्राहक के हस्ताक्षर
ग्राहक बाबक

FOR BRANCH OFFICE USE ONLY/ केवल शाखा कार्यालय हेतु उपयोग के लिए/ केवल शाखा कार्यालय बाबे बाबक/

Certified that this Request letter is complete in all respect and all relevant documents are obtained and verified as per mode of operation and signature of the a/c . The request may please be proceed. The CRF Capital has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about identity of the customer by verifying his/her Debit card/ KYC documents and also his/her signatures in bank's records. I have done proper due diligence for updating the records of the customer of his/her request at none base branch.

प्रमाणित किया जाता है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और संचालन के तरीके और खाते के हस्ताक्षर के अनुसार सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्यवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ पूंजी प्रस्तुत की गई है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

एईया प्रमाणित ये एई अनुबोध पत्रन सकलो क्कैत सम्पूर्ण आबु सकलो प्रासंगिक नथिपत्र एकाउन्ट-ब सफलन पद्धति आबु बाबक अनुसर्बि प्राप्त आबु प्रमाणित कबा हय। अनुबोधतो अनुग्रह करि आगवात्रा पाबे। डिआबएफ केपिटेल बाबिगतबाबे ग्राहक दाखिल कर्बिहो। मई ग्राहक डेबिट कार्ड/ केवाईसी नथिपत्र आबु बेक्क बेकडत तेओब बाबक पबिका कर्बि ग्राहक पबिचर बियरक लै सन्तुष्ट हैहो। मई ग्राहक अनुबोध बेकडबाबे कोनो आधार शाखा आपडेटे कबा बाबे सटिकबाबे उपयुक्त कष्ट कर्बिहो।

☐ BANK INDUCED REQUEST/ बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध/ बेक्क प्रेरित अनुबोध

Request Received Date
अनुरोध प्राप्त का दिनांक
अनुबोध प्राप्त ताबिख

FORWARD TO CPC
सीपीसी को अग्रित करें
डिपिटिल आगवात्रा

REQUEST ACCEPTED BY : _____

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

दया अनुबोध ग्रहण कबा हैहो :

EMPLOYEE NUMBER: _____

कर्मचारी संख्या:

कर्मचारी नम्बर:

Signature: _____

हस्ताक्षर:

बाबक:

Request certified by signature: _____

हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध:

हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध: _____

Designation: _____

पदनाम:

पदवी:

☐ OH
ओएच

ओएच

☐ BH
बीएच

बीएच

Emp No. _____

कर्मचारी क्रमांक:

कर्मचारी नं. _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ ग्राहक सूक्ति/

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

ग्राहक नाम :

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

अनुरोध प्राप्त कब का दिनांक

Request NO.: _____

अनुरोध संख्या:

अनुरोध नं.:

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक:

कर्मचारी नं.:

Name of the Branch Official: _____

शाखा अधिकारी का नाम:

शाखा विवरण नाम:

Signature _____

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेंगे (स्थान के आधार पर)।

अनुरोध कब मन करे: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर प्रक्रिया किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेंगे (स्थान के आधार पर)।