

CUSTOMER REQUEST FORM
ग्राहक अनुरोध फॉर्म
গ্রাহক অনুরোধ ফর্ম

Please strike off the fields which are not applicable

कृपया उन फ़िल्ड्स को काटें जो लागू नहीं हैं

যে শূন্যস্থানগুলি প্রযোজ্য হবে না সেখানে পেন দিয়ে দাগ কেটে দিন

For Branch Use Only (Encircle Requested SR/s)

केवल शाखा हेतु उपयोग के लिए (अनुरोधित क्रमांक/क्रमांकों के चारों ओर घेरा बनाएं)

শুধুমাত্র ব্রাঞ্চার পূরণ করার জন্য (অনুরোধ করা এসআর/গুলিতে গোল করে দিন)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	

To,
सेवा में,
বীযুক্ত/বীমতী/কুমারী,

The Branch Manager,
शाखा प्रबंधक,
ব্রাঞ্চ ম্যানেজার,

Utkarsh Small Finance Bank Ltd. _____ Branch _____ Branch Code : _____
उत्कर्ष लघु वित्त बैंक लिमिटेड की शाखा शाखा कोड :
উৎকর্ষ স্মল ফাইন্যান্স ব্যাঙ্ক লিমিটেড ব্রাঞ্চ ব্রাঞ্চ কোড

Date Of Request :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध का दिनांक :

অনুরোধের তারিখ :

Customer Name :

ग्राहक का नाम :

গ্রাহকের নাম :

CIF No.:

सीआईएफ नं.:

সিআইএফ নং

Account No.:

खाता संख्या.:

আকাউন্ট নং:

(The contact information provided will be updated in all the Retail Accounts'.)

(प्रदान की गई संपर्क जानकारी सभी खुदरा खातों में अपडेट की जाएगी।)

(এখানে জানানো যোগাযোগের তথ্য সমস্ত রিটেল আকাউন্টে আপডেট করা হবে।)

Loan Account Number

लोन खाता संख्या

লোন আকাউন্ট নং

(The contact information provided will be updated in all the Loan Accounts'.)

(प्रदान की गई संपर्क जानकारी सभी ऋण खातों में अपडेट की जाएगी।)

(এখানে জানানো যোগাযোগের তথ্য সমস্ত লোন আকাউন্টে আপডেট করা হবে।)

Credit Card Number :

क्रेडिट कार्ड संख्या :

ক্রেডিট কার্ড নং :

(The contact information provided will be updated in all the Credit Cards'.)

(प्रदान की गई संपर्क जानकारी सभी क्रेडिट कार्डों में अपडेट की जाएगी।)

(এখানে জানানো যোগাযোগের তথ্য সমস্ত ক্রেডিট কার্ডে আপডেট করা হবে।)

1. Mobile Number Update & Alerts Registration (Include Country Code) :

This subscribes to all alerts including value Added Alerts.Chargable for saving Accounts

मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण (देश का कोड शामिल करें):

यह मूल्य वर्धित सेवाओं के अलर्ट सहित सभी अलर्ट की सदस्यता लेता है। बचत खातों के लिए प्रभावी

आपडेटेड और सतर्कबर्तार के लिए मोबाइल नं. रेजिस्ट्रेशन (देश के कोड सह) :

এর মাধ্যমে ভালু অ্যাডেড অ্যালার্ট সহ সব ধরনের সতর্কবার্তা পাওয়া যাবে। মূল্য ধার্য করা হবে এই সেভিংস অ্যাকাউন্টের জন্য

☐ Unsubscribe from value Added Alerts (Only mandatory Alerts will be sent. For e.g. All card based & Internet Banking Transaction)

মূল্য বর্ধিত সেবাओं के अलर्ट से सदस्यता समाप्त करें (केवल अनिवार्य अलर्ट भेजे जाएंगे। उदाहरण के लिए सभी कार्ड आधारित और इंटरनेट बैंकिंग लेनदेन)

ভালু অ্যাডেড অ্যালার্ট পেতে অস্বীকার করুন (শুধুমাত্র বাধ্যতামূলক সতর্কবার্তাগুলি পাঠানো হবে, যেমন, কার্ড ও ইন্টারনেট ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে করা সমস্ত ট্রানজেকশন)

Country Code

देश का कोड

দেশের কোড

STD Code

एसटीडी कोड

এসটিডি কোড

Contact Number/সংপর্ক নং/ফোন নং

2. LANDLINE NUMBER UPDATE (Res.) :

लैंडलाइन नंबर अपडेट (निवास) :

ল্যান্ডলাইন নম্বর আপডেট (বাড়ি)

LANDLINE NUMBER UPDATE (Off.) :

लैंडलाइन नंबर अपडेट (कार्यालय) :

ল্যান্ডলাইন নম্বর আপডেট (অফিস)

3. E-MAIL ID (FOR E-STATEMENT REGISTRATION) : In case E-statements are activated, physical statements will be disabled.

ई-मेल आईडी (ई-स्टेटमेंट पंजीकरण के लिए) : यदि ई-स्टेटमेंट सक्रिय किए जाते हैं, तो कागजी विवरण अक्षम हो जाएंगे।

ইমেইল আইডি (ই-স্টেটমেন্ট রেজিস্ট্রেশনের জন্য) : ই-স্টেটমেন্ট সক্রিয় থাকলে, বাস্তব স্টেটমেন্ট পাঠানো হবে না।

4. PERMANENT ACCOUNT NUMBER (PAN) DETAILS :

स्थायी खाता संख्या (पैन) विवरण :

পারমানেন্ট অ্যাকাউন্ট নং (প্যান)-এর তথ্য

5. a) Country of Residence _____

निवास का देश

যে দেশের বাসিন্দা

b) Tax Reference No. _____

कर संदर्भ संख्या

ট্যাক্স রেফারেন্স নং

সিপিসিতে জানানোর তারিখ :

REQUEST ACCEPTED BY : _____ EMPLOYEE NUMBER : _____ Signature: _____
अनुरोध स्वीकार-कर्ता : _____ कर्मचारी संख्या : _____ हस्ताक्षर: _____
अनुरोध ग्रहण कर रहे हैं : _____ एमप्लॉय नंबर : _____ सई: _____

Request certified by signature : _____ Designation : ☐ OH ☐ BH S.S.No. : _____
अनुरोध प्रमाणित करने वाले का हस्ताक्षर : _____ पदनाम : _____ ओएच बीएच एस.एस.नं. : _____
अनुरोध प्रत्यागने वाले का नाम : _____ पद : _____ ओ.एच. बी.एच. एस.एस.नं. : _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ आह्वान शीर्षक

Customer Name : _____
ग्राहक का नाम : _____
ग्राहक का नाम : _____

Date of Request Received _____
अनुरोध प्राप्त का दिनांक _____
अनुरोध प्राप्त का दिनांक _____

Request NO.: _____
अनुरोध क्रमांक: _____
रिकॉर्ड नं.: _____

Employee Number: _____
कर्मचारी क्रमांक: _____
एमप्लॉय नं.: _____

Name of the Branch Official: _____
शाखा अधिकारी का नाम: _____
ब्रांच अधिकारियों का नाम: _____

Signature _____
हस्ताक्षर _____
हस्ताक्षर _____

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5-11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें : आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी में कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5 -11 कार्य दिवस लगेगे और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

दृष्टि: आपका अनुरोध (रिकॉर्ड नं. -1-14) प्रक्रियाकरण 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी में कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5 -11 कार्य दिवस लगेगे और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

10. DEBIT CARD/ डेबिट कार्ड/ डेबिट कार्ड

☐ DEACTIVATION OF DEBIT CARD NUMBER: डेबिट कार्ड संख्या को निष्क्रिय करना: डेबिट कार्ड नंबर निष्क्रियकरण:	
☐ REACTIVATION OF CARD NUMBER: कार्ड संख्या को फिर से सक्रिय करना: कार्ड नंबर पुनःसक्रियकरण	
☐ ISSUE DEBIT CARD DUPLICATIE PIN: डेबिट कार्ड का डुप्लिकेट पिन जारी करें: डेबिट कार्ड के डुप्लिकेट पिन जारी:	

11. STOP PAYMENT REQUEST/ भुगतान रोकें अनुरोध/ पेमेंट रोकें अनुरोध

Number of Cheques: _____ चेक की संख्या: चेक संख्या:	Payee Name: _____ पाने वाले का नाम: अर्थप्राप्तकर्ता का नाम:
Cheque Number(s): _____ चेक की संख्या (संख्याएं): चेक नंबर:	
Date of Cheque: _____ चेक का दिनांक: चेक दिनांक:	Reason for stop payment: _____ भुगतान रोकने का कारण: पेमेंट रोकने का कारण:
Amount: _____ राशि: अर्थमूल्य:	

FOR OFFICE USE ONLY.
केवल कार्यालय उपयोग के लिए
उपरोक्त जानकारी प्राप्त करने के लिए
अनुरोध प्राप्त होने का समय
अनुरोध प्राप्त होने का समय

12. REVERSAL OF CHARGES/ प्रभारों की वापसी/ मूल्य प्रत्यावर्तन

Date of Debit : _____ डेबिट का दिनांक : _____ केटे नेटवर्क दिनांक :	Amount of Debit: ` _____ डेबिट की राशि: ` _____ केटे नेटवर्क अर्थमूल्य: ` _____
---	---

I undertake to keep henceforth an Average Monthly / Quarterly / Half yearly Balance of Rs (In case of Average Balance Non-Maintenance Charges only): _____

I also acknowledge that all other applicable charges with regards to my account have been communicated to me and I will abide by the same.

मैं अब से 10,000/- रुपये की औसत मासिक/तिमाही/अर्धवार्षिक शेष राशि रखने का वचन देता हूँ (केवल औसत शेष राशि गैर-रखरखाव प्रभारों के मामले में): _____

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

एवरपूर थ्रूके आनि मासिक/ वार्षिक/ वार्षिक गड ब्यालास रेथे देव, Rs. (उपरोक्त गड ब्यालास रेथे ना देव/अनुरोध/ अर्थमूल्य के लिए)

आमि एटीओ बीकार करहि ये आमार आकाउंट संक्रांत अनाना समस्त प्रयोक्ता मूल्य नियम सम्पर्क आमाय जानानो हयैये ओ आमि ता मोने चलते समत हयैहि।

13. ☐ ISSUANCE OF PASSBOOK/ पासबुक जारी करना/ पासबुक जारी करना

14. MOBILE NUMBER UPDATE & ALERTS REGISTRATION FOR JOINT HOLDERS:

संयुक्त धारकों के लिए मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण

জয়েন্ট হোল্ডারদের মোবাইল নম্বর আপডেট ও অ্যালার্ট রেজিস্ট্রেশন :

(Include Country Code)

(देश कोड शामिल करें)

(দেশের কোড সহ)

Wherever mobile numbers of joint account holders are provided they will receive One Time password (OTP) and transaction alerts on these numbers for transactions initiated by them on ATM, Internet Banking and Mobile Banking as applicable.

जहां कहीं भी संयुक्त खाताधारकों के मोबाइल नंबर दिए जाते हैं, उन्हें एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग पर उनके द्वारा शुरू किए गए लेनदेन के लिए इन नंबरों पर वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) और लेनदेन अलर्ट प्राप्त होंगे।

প্রযোজ্য শর্ত অনুযায়ী এটিএম, ইন্টারনেট ব্যাংকিং ও মোবাইল ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে ট্রানজেকশন করার সময়, জয়েন্ট অ্যাকাউন্ট হোল্ডারদের মোবাইল নম্বর যেখানেই দেওয়া হবে তারা এই নম্বরগুলিতে ওয়ান টাইম পাসওয়ার্ড (ওটিপি) ও ট্রানজেকশনের সতর্কবার্তা পাবেন।

Signature of Primary Holder
প্রাথমিক ধারক के हस्ताक्षर

প্রধান হোল্ডারের স্বাক্ষর

Signature of 1st joint Holder
প্রথম संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

১ম জয়েন্ট হোল্ডারের স্বাক্ষর

Signature of 2nd joint Holder
दूसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

২য় জয়েন্ট হোল্ডারের স্বাক্ষর

Signature of 3rd joint Holder
तीसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

৩য় জয়েন্ট হোল্ডারের স্বাক্ষর

*Signature of all the holders are required for updating of mobile number/s of joint holders.

*संयुक्त धारकों के मोबाइल नंबरों के अद्यतन के लिए सभी धारकों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

*জয়েন্ট হোল্ডারদের মোবাইল নম্বর/গুলি আপডেট করার জন্য প্রত্যেক হোল্ডারের সই লাগবে।

15. ☐ SIGNATURE VERIFICATION/ हस्ताक्षर सत्यापन/ স্বাক্ষর যাচাইকরণ/

16. PRINT NOMINEE NAME*

Y

N

नामिती का नाम प्रिंट करें*

নমিনির নাম ছাপানো

*Depending upon the option selected here, nominee name will get printed / not printed on statements, passbooks etc.

*यहां चुने गए विकल्प के आधार पर, स्टेटमेंट, पासबुक आदि पर नामिती का नाम प्रिंट होगा/ नहीं होगा।

*এখানে বাছাই করা বিকল্পের উপর নির্ভর করে, স্টেটমেন্ট, পাসবই ইত্যাদিতে নমিনির নাম ছাপানো হবে/ ছাপানো হবে না।

17. ANY OTHER (please Specify)/ कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)/ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)/

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E - statement & Internet banking, including Terms and conditions related to sharing of relevant information under foreign tax laws like FATCA, as displayed on www.utkarsh mfi.com. I agree that the Bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable.

मैंने एसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफएटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्त शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहां भी मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

www.utkarsh mfi.com এ দেখানো এসএমএস ব্যাংকিং, ই-স্টেটমেন্ট ও ইন্টারনেট ব্যাংকিং সহ বিভিন্ন পণ্য ও পরিষেবার শর্তাবলী, FATCA এর মত বিদেশী করের প্রাসঙ্গিক তথ্য ভাগ করে নেওয়া সংক্রান্ত শর্তাবলী ইত্যাদি আমি পড়েছি ও বুঝতে পেরেছি এবং সেগুলির সাথে সম্মতি হচ্ছি। আমি সম্মত হচ্ছি যে নিয়ম অনুযায়ী ব্যাংক আমার অ্যাকাউন্ট থেকে পরিষেবা মূল্য ও কর কেটে নিতে পারবে।

DATE:
दिनांक:
তারিখ: PLACE: _____
स्थान: _____
স্থান: _____Customer Signature _____
ग्राहक के हस्ताक्षर _____
গ্রাহকের সই _____

FOR BRANCH OFFICE USE ONLY/ केवल शाखा कार्यालय हेतु उपयोग के लिए/ শুধুমাত্র ব্রাঞ্চ অফিসের পূরণ করার জন্য/

Certified that this Request letter is complete in all respect and all relevant documents are obtained and verified as per mode of operation and signature of the a/c . The request may please be proceed. The CRF Capital has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about identity of the customer by verifying his/her Debit card/ KYC documents and also his/her signatures in bank's records. I have done proper due diligence for updating the records of the customer of his/her request at none base branch.

प्रमाणित किया जाता है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और संचालन के तरीके और खाते के हस्ताक्षर के अनुसार सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्यवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ पूंजी प्रस्तुत की गई है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

প্রত্যয়িত করা হচ্ছে যে অ্যাকাউন্ট হোল্ডারের স্বাক্ষর ও কার্যপ্রণালী অনুযায়ী এই অনুরোধ পত্র সমস্ত দিক থেকে সম্পূর্ণ আছে এবং সমস্ত প্রাসঙ্গিক নথিপত্র পাওয়া গেছে ও যাচাই করা হয়েছে। সুতরাং অনুরোধের প্রক্রিয়াকরণ করা যেতে পারে। সিআরএফ ক্যাপিটাল গ্রাহক ব্যক্তিগতভাবে জমা দিয়েছেন। গ্রাহকের ডেবিত কার্ড / কেওয়াইসি নথিপত্র যাচাই করার মাধ্যমে আমি নিজে তার পরিচয় সম্পর্কে সুনিশ্চিত হয়েছি এবং ব্যাঙ্কের রেকর্ডের সাথে তার সই ও মিলিয়ে নিয়েছি। নন-বেস ব্রাঞ্চে গ্রাহকের অনুরোধ অনুযায়ী তার রেকর্ড আপডেট করার জন্য আমি যথাযথ কর্তব্য পালন করেছি।

☐ BANK INDUCED REQUEST/ बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध/ ব্যাঙ্কের জানানো অনুরোধRequest Received Date
अनुरोध प्राप्त का दिनांक
অনুরোধ পাওয়ার তারিখFORWARD TO CPC
सीपीसी को अग्रयित करें
সিপিসিতে জানানোর তারিখ

REQUEST ACCEPTED BY : _____

EMPLOYEE NUMBER: _____

Signature: _____

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

कर्मचारी संख्या:

हस्ताक्षर:

অনুরোধ গ্রহণ করেছেন :

এমপ্লয়ি নম্বর:

সই:

Request certified by signature: _____

हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध:

অনুরোধ প্রত্যয়নের স্বাক্ষর: _____

Designation: _____

पदनाम:

পদ:

☐ OH
ओएच

ওএইচ

☐ BH
बीएच

বিএইচ

Emp No. _____

कर्मचारी क्रमांक.

এম্প্ল নং

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ গ্রাহক স্বীকৃতি

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

গ্রাহকের নাম :

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

অনুরোধ পাওয়ার তারিখ

Request NO.: _____

अनुरोध संख्या.:

রিকোয়েস্ট নং:

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक:

এমপ্লয়ি নং:

Name of the Branch Official: _____

शाखा अधिकारी का नाम:

ব্রাঞ্চ অফিসিয়ালের নাম:

Signature _____

हस्ताक्षर

স্বাক্ষর

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा । संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेंगे (स्थान के आधार पर)।

দ্রষ্টব্য: আপনার অনুরোধের (রিকোয়েস্ট নং -১-১৪) প্রক্রিয়াকরণ ২টি কার্যদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। জয়েন্ট হোল্ডার যোগ করা ও সই পরিবর্তন করার ক্ষেত্রে ৪-৫টি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় লাগতে পারে। আপনার ঠিকানায় কিট/ চেক বই/ স্টেটমেন্ট ইত্যাদি কুরিয়ারে পাঠানো হলে ৫-১১টি কার্যদিবস লাগবে এবং স্পীড পোস্টে পাঠানো হলে ১৫-১৭টি কার্যদিবস লাগবে (ঠিকানার উপর নির্ভর করবে)