

REQUEST ACCEPTED BY : _____ EMPLOYEE NUMBER : _____ Signature: _____
अनुरोध स्वीकार-कर्ता : _____ कर्मचारी संख्या : _____ हस्ताक्षर : _____
द्वारा विनंती स्वीकारवाला आवी : _____ कर्मचारी नंबर : _____ हस्ताक्षर : _____

Request certified by signature : _____ Designation : ☐ OH ☐ BH S.S.No. : _____
अनुरोध प्रमाणित करने वाले का हस्ताक्षर : _____ पदनाम : _____ ओएच बीएच एस.एस.नं. _____
विनंती हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित : _____ होदो : _____ OH BH S.S.No. : _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ ग्राहकने स्वीकृति/

Customer Name : _____
ग्राहक का नाम : _____
ग्राहक नाम : _____

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक
विनंती मध्याह्न तारीख

Request NO.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुरोध क्रमांक : _____
विनंती नं.: _____

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक : _____
कर्मचारी नंबर : _____

Name of the Branch Official: _____
शाखा अधिकारी का नाम : _____
शाखा अधिकारी नाम : _____

Signature _____
हस्ताक्षर
हस्ताक्षर

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5-11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें : आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी में कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5 -11 कार्य दिवस लगेगे और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

कृपया नोटें: हमारी विनंती (विनंती नंबर -1-14) पर 2 कामकाज दिवसों में प्रक्रिया करवाया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कामकाज दिवसों में समय लगेगा। किट्स/चेक बुक्स/स्टेटमेंट्स वगैरह जो कूरियर द्वारा हमारा स्थान पर भेजे जायेंगे तो हमने ते मजदूरी में 5-11 कामकाज दिवसों में और जो त्वरित टपाल द्वारा भेजे जायेंगे तो 15-17 कामकाज दिवसों (स्थान के आधार पर) में समय लगेगा।

10. DEBIT CARD/ डेबिट कार्ड/ डेबिट कार्ड

☐ DEACTIVATION OF DEBIT CARD NUMBER: डेबिट कार्ड संख्या को निष्क्रिय करना: डेबिट कार्ड नंबर नुं निष्क्रियकरण:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
☐ REACTIVATION OF CARD NUMBER: कार्ड संख्या को फिर से सक्रिय करना: कार्ड नंबर नुं पुनःसक्रियकरण:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
☐ ISSUE DEBIT CARD DUPLICATIE PIN: डेबिट कार्ड का डुप्लिकेट पिन जारी करें: डेबिट कार्ड नुं डुप्लिकेट पिन जारी करें:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

11. STOP PAYMENT REQUEST/ भुगतान रोकें अनुरोध/ युक्तवली अटकाववाली विनंती/

Number of Cheques: _____ चेक की संख्या: चेक की संख्या:	Payee Name: _____ पाने वाले का नाम: युक्तवली नाम:
Cheque Number(s): _____ चेक की संख्या (संख्याएं): चेक नंबर(रें):	
Date of Cheque: _____ चेक का दिनांक: चेक की तारीख:	Reason for stop payment: _____ भुगतान रोकने का कारण: युक्तवली रोकवा माटेनुं कारण:
Amount: _____ राशि: रकमरकम:	

FOR OFFICE USE ONLY.
केवल कार्यालय उपयोग के लिए
मात्र कार्यालय उपयोग माटे.
TIME OF REQUEST RECEIVED
अनुरोध प्राप्त होने का समय
विनंती प्राप्त करवाले समय

12. REVERSAL OF CHARGES/ प्रभारों की वापसी/ शुल्कनी डेरबदल

Date of Debit :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 Amount of Debit: ` _____
डेबिट का दिनांक : _____ डेबिट की राशि: ` _____
डेबिट की तारीख : _____ डेबिट की रकम: ` _____

I undertake to keep henceforth an Average Monthly / Quarterly / Half yearly Balance of Rs (In case of Average Balance Non-Maintenance Charges only): _____

I also acknowledge that all other applicable charges with regards to my account have been communicated to me and I will abide by the same.

मैं अब से 10,000/- रुपये की औसत मासिक/तिमाही/अर्धवार्षिक शेष राशि रखने का वचन देता हूँ (केवल औसत शेष राशि गैर-रखरखाव प्रभारों के मामले में): _____

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

हूँ हवेथी ३. नुं सरेराश मासिक/त्रिमासिक/अर्धवार्षिक बेलेंस जाणववाली बांधधरी आपुं छुं (मात्र सरेराश बेलेंस नोन-मेन्टेनन्स चार्जसना डिस्सामो) _____

हूँ ये पक्ष स्वीकृति छुं के मारा जाताने लगता अन्य तमाम लागू पडता शुल्क मने जहाववाला आव्या छे अने हूँ तेनुं पालन करीश.

13. ☐ ISSUANCE OF PASSBOOK/ पासबुक जारी करना/ पासबुक जारी करवी/

14. MOBILE NUMBER UPDATE & ALERTS REGISTRATION FOR JOINT HOLDERS:

સંયુક્ત ધારકોં કે લિપે મોબાઇલ નંબર અપડેટ ઓર અલર્ટ પંજીકરણ
સંયુક્ત ખાતાધારકો માટે મોબાઇલ નંબર અપડેટ અને એલર્ટ રજીસ્ટ્રેશન:

(Include Country Code)

(દેશ કોડ શામિલ કરો)

(દેશનો કોડ શામેલ કરો)

Wherever mobile numbers of joint account holders are provided they will receive One Time password (OTP) and transaction alerts on these numbers for transactions initiated by them on ATM, Internet Banking and Mobile Banking as applicable.

જ્યાં કહીં મો સંયુક્ત ખાતાધારકોં કે મોબાઇલ નંબર દિપે જાતે હેં, ઉન્હેં ઇટીએમ, ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ ઓર મોબાઇલ બેંકિંગ પર ઉનકે દ્વારા શુરુ કિપે ગપે લેનદેન કે લિપે ઇન નંબરોં પર વન ટાઇમ પાસવર્ડ (ઓટીપી) ઓર લેનદેન અલર્ટ પ્રાપ્ત હોંગે.

જ્યાં પણ સંયુક્ત ખાતાધારકોના મોબાઇલ નંબર આપવામાં આવે છે ત્યાં તેમને વન ટાઇમ પાસવર્ડ (OTP) અને આ નંબરો પર તેમના દ્વારા ATM, ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ અને મોબાઇલ બેંકિંગ મારફતે લેવડ-દેવડો કરવા બદલ લાગુ પડતાં એલર્ટ્સ પ્રાપ્ત થશે.

Signature of Primary Holder
પ્રાથમિક ધારક કે હસ્તાક્ષર
મુખ્ય ખાતાધારકના હસ્તાક્ષર

Signature of 1st joint Holder
પ્રથમ સંયુક્ત ધારક કે હસ્તાક્ષર
1લા સંયુક્ત ખાતાધારકના હસ્તાક્ષર

Signature of 2nd joint Holder
દુસરે સંયુક્ત ધારક કે હસ્તાક્ષર
2જા સંયુક્ત ખાતાધારકના હસ્તાક્ષર

Signature of 3rd joint Holder
ત્રીસરે સંયુક્ત ધારક કે હસ્તાક્ષર
3જા સંયુક્ત ખાતાધારકના હસ્તાક્ષર

*Signature of all the holders are required for updating of mobile number/s of joint holders.

*સંયુક્ત ધારકોં કે મોબાઇલ નંબરોં કે અદ્યતન કે લિપે સમી ધારકોં કે હસ્તાક્ષર આવશ્યક હેં.

*સંયુક્ત ખાતાધારકોના મોબાઇલ નંબર/રો અપડેટ કરવા માટે તમામ ખાતાધારકોના હસ્તાક્ષર જરૂરી છે.

15. ☐ SIGNATURE VERIFICATION/ હસ્તાક્ષર સત્યાપન/ હસ્તાક્ષર ચકાસણી/

16. PRINT NOMINEE NAME*

☐ Y☐ N

નામિતી કા નામ પ્રિંટ કરો*

નામિત વ્યક્તિનું નામ પ્રિન્ટ કરવું*

*Depending upon the option selected here, nominee name will get printed / not printed on statements, passbooks etc.

*યહાં ચુને ગપે વિકલ્પ કે આધાર પર, સ્ટેટમેન્ટ, પાસબુક આદિ પર નામિતી કા નામ પ્રિંટ હોગા/ નહીં હોગા.

*અહીં પસંદ કરેલા વિકલ્પના આધારે, સ્ટેટમેન્ટ્સ, પાસબુક વગેરે પર નામિત વ્યક્તિનું નામ પ્રિન્ટ કરવામાં આવશે/ પ્રિન્ટ કરવામાં આવશે નહીં.

17. ANY OTHER (please Specify)/ કોઈ અન્ય (કૃપયા નિર્દિષ્ટ કરો)/ કોઈપણ અન્ય (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)/

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E - statement & Internet banking, including Terms and conditions related to sharing of relevant information under foreign tax laws like FATCA, as displayed on www.utkarsh mfi.com. I agree that the Bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable.

મેંને ઇસઅમસ બેંકિંગ, ઇ-સ્ટેટમેન્ટ ઓર ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ સહિત વિભિન્ન ઉત્પાદોં ઓર સેવાઓં કે નિયમોં ઇવં શર્તોં કો પઢા ઓર સમજા હેં ઓર ઉનસે બાંધ્ય હોને કે સહમત હૂં, જિસમેં ઇફાઈટીસીપે જૈસે વિદેશી કર કાનૂનોં કે તહત પ્રાસંગિક જાનકારી સાઝા કરને સે સંબંધિત નિયમ ઇવં શર્તોં શામિલ હેં, જૈસા કિ www.utkarsh mfi.com પર પ્રદર્શિત કિયા ગયા હેં. મેં ઇસ બાત સે સહમત હૂં કિ બેંક જહાં મો લાગૂ હો મેરે ખાતે મેં સેવા શુલ્ક ઓર કરોં કો ડેબિટ કર સકતા હેં.

મેં www.utkarshmfi.com પર દર્શાવ્યા મુજબ, SMS બેંકિંગ, ઇ - સ્ટેટમેન્ટ અને ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ સહિત વિવિધ પ્રોડક્ટ્સ અને સેવાઓના નિયમો અને શરતો વાંચી છે અને તે સમજ્યા છે અને હું તેની સાથે સંમત છું, જેમાં FATCA જેવા વિદેશી કર કાયદા હેઠળ સંબંધિત માહિતી શેયર કરવા સંબંધિત નિયમો અને શરતોનો સમાવેશ થાય છે. હું સંમત છું કે જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં બેંક મારા ખાતામાંથી સર્વિસ ચાર્જ વત્તા ટેક્સ ડેબિટ કરી શકે છે.

DATE:

દિનાંક:

તારીખ:

PLACE:

સ્થાન:

સ્થળ:

Customer Signature

ગ્રાહક કે હસ્તાક્ષર

ગ્રાહકના હસ્તાક્ષર

FOR BRANCH OFFICE USE ONLY/ કેવલ શાખા કાર્યાલય હેતુ ઉપયોગ કે લિપે/ ફક્ત શાખા કચેરીના ઉપયોગ માટે/

Certified that this Request letter is complete in all respect and all relevant documents are obtained and verified as per mode of operation and signature of the a/c . The request may please be proceed. The CRF Capital has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about identity of the customer by verifying his/her Debit card/ KYC documents and also his/her signatures in bank's records. I have done proper due diligence for updating the records of the customer of his/her request at none base branch.

પ્રમાણિત કિયા જાતા હેં કિ યહ અનુરોધ પત્ર સમી પ્રકાર સે પૂર્ણ હેં ઓર સમી પ્રાસંગિક દસ્તાવેજ પ્રાપ્ત કિપે ગપે હેં ઓર સંચાલન કે તરીકે ઓર ખાતે કે હસ્તાક્ષર કે અનુસાર સત્યાપિત કિપે ગપે હેં. કૃપયા અનુરોધ પર કારંવાઈ કી જાપે. ગ્રાહક દ્વારા વ્યક્તિગત રૂપ સે સીઆરએફ પૂંજી પ્રસ્તુત કી ગઈ હેં. મેંને ગ્રાહક કે ડેબિટ કાર્ડ/કેવાઈસી દસ્તાવેજ ઓર બેંક કે અભિલેખ મેં ઉસકે હસ્તાક્ષર કો સત્યાપિત કરકે ઉસકી પહચાન કે બારે મેં ચુદ કો સંતુષ્ટ કિયા હેં. મેંને ગૈર-આધાર શાખા મેં ગ્રાહક કે અનુરોધ પર ઉસકે અભિલેખ કો અપડેટ કરને કે લિપે ઉચિત સાવધાની બરતી હેં.

એ પ્રમાણિત છે કે આ વિનંતી પત્ર તમામ સંદર્ભમાં પૂર્ણ છે અને તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજોને કામગીરીની પદ્ધતિ મુજબ પ્રાપ્ત કરવામાં આવ્યા છે અને ખાતામાં પ્રદર્શિત હસ્તાક્ષર સાથે તેની ચકાસણી કરવામાં આવી છે. વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં આવી શકે છે. ગ્રાહક દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે CRF સબમિટ કરવામાં આવ્યું છે. મેં ગ્રાહકના ડેબિટ કાર્ડ/KYC દસ્તાવેજ અને બેંકના રેકૉર્ડમાં તેના હસ્તાક્ષર ચકાસીને તેની ઓળખ વિશે સ્વયંની સંતુષ્ટિ કરી છે. મેં નોન-બેઝ બ્રાન્ચમાં ગ્રાહકની વિનંતી પર તેના રેકૉર્ડને અપડેટ કરવા માટે ઉચિત કર્તવ્યપરાયણતા દાખવી છે.

☐ BANK INDUCED REQUEST/ બેંક દ્વારા પ્રેરિત અનુરોધ/ બેંક પ્રેરિત વિનંતી/

Request Received Date

અનુરોધ પ્રાપ્તિ કા દિનાંક

વિનંતી મળ્યા તારીખ

FORWARD TO CPC

સીપીસી કો અગ્રેષિત કરો

CPC ને અગ્રેષિત

REQUEST ACCEPTED BY : _____

EMPLOYEE NUMBER: _____

Signature: _____

અનુરોધ સ્વીકાર-કર્તા :

કર્મચારી સંખ્યા:

હસ્તાક્ષર:

દ્વારા વિનંતી સ્વીકારવામાં આવી :

કર્મચારી નંબર:

હસ્તાક્ષર:

Request certified by signature: _____

હસ્તાક્ષર દ્વારા પ્રમાણિત અનુરોધ:

વિનંતી હસ્તાક્ષર દ્વારા પ્રમાણિત: _____

Designation: _____

પદનામ:

હોદ્દો:

☐ OH

ઓએચ

OH

☐ BH

બીએચ

BH

Emp No. _____

કર્મચારી ક્રમાંક:

કર્મચારી નં. _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ગ્રાહક કો પાવતી/ ગ્રાહકને સ્વીકૃતિ/

Customer Name : _____

ગ્રાહક કા નામ :

ગ્રાહકનું નામ :

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

અનુરોધ પ્રાપ્તિ કા દિનાંક

વિનંતી મળ્યા તારીખ

Request NO.: _____

અનુરોધ સંખ્યા:

વિનંતી નં.:

Employee Number: _____

કર્મચારી ક્રમાંક:

કર્મચારી નંબર:

Name of the Branch Official: _____

શાખા અધિકારી કા નામ:

શાખા અધિકારીનું નામ:

Signature _____

હસ્તાક્ષર

હસ્તાક્ષર

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

કૃપયા ધ્યાન દે: આપકા અનુરોધ (અનુરોધ સંખ્યા -1-14) 2 કાર્ય દિવસોં કે ભીતર સંસાધિત કિયા જાણગા । સંયુક્ત ધારકોં કો જોડને ઔર હસ્તાક્ષર બદલને મેં 4-5 કાર્ય દિવસ તક કા સમય લગેગા। આપકે પતે પર કિટ/ચેક બુક/સ્ટેટમેંટ આદિ કી સુપુર્દગી કે લિયે કુરિયર કે માધ્યમ સે ભેજે જાને પર 5-11 કાર્ય દિવસ ઔર સ્પીડ પોસ્ટ કે માધ્યમ સે ભેજે જાને પર 15-17 કાર્ય દિવસ લગેંગે (સ્થાન કે આધાર પર)।

કૃપયા નોંધો:તમારી વિનંતી (વિનંતી નંબર -1-14) પર 2 કામકાજ દિવસોમાં પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે. સંયુક્ત ધારકોનો ઉમેરો અને હસ્તાક્ષર બદલવામાં 4-5 કામકાજ દિવસોનો સમય લાગશે. કિટ્સ/ચેક બુક્સ/સ્ટેટમેન્ટ વગેરે જો કુરિયર દ્વારા તમારા સરનામાં પર મોકલવામાં આવે તો તમને તે મળવામાં 5-11 કામકાજ દિવસો અને જો ત્વરિત ટપાલ દ્વારા મોકલવામાં આવે તો 15-17 કામકાજ દિવસો (સ્થળના આધારે)નો સમય લાગશે.