

Country* :

देश* :

Nationality* :

राष्ट्रीयता* :

DOCUMENT FOR PROOF OF ADDRESS (Mandatory for Change in Mailing Address): _____

पते के प्रमाण के लिए दस्तावेज (पत्राचार पते में परिवर्तन के लिए अनिवार्य):

DOCUMENT IDENTIFICATION No. :

दस्तावेज पहचान संख्या :

ISSUE DATE :

जारी करने का दिनांक :

VALID TILL :

वैधता अवधि :

PLACE OF ISSUE : _____

जारी करने का स्थान :

ISSUING AUTHORITY : _____

जारी करने वाला प्राधिकरण :

7. NEW CHEQUE BOOK REQUEST : Number of Cheque Book /s Required : _____

नई चेक बुक हेतु अनुरोध : आवश्यक चेक बुक की संख्या :

8. ACCOUNT ACTIVATION- DORMANT/INACTIVE ACCOUNT :

खाता सक्रियण- प्रसुप्त /निष्क्रिय खाता :

REASON FOR NON OPERATION ACCOUNT : _____

खाता संचालित न रहने का कारण :

9. DUPLICATE STATEMENT* :

डुप्लिकेट स्टेटमेंट* :

Statement Required From Date :

जिस अवधि हेतु स्टेटमेंट चाहिए

To Date :

अंतिम
दिनांक :

*Will be charged as applicable.

*लागू शुल्क लिया जाएगा।

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E-Statement & Internet Banking, including Terms and Conditions related to sharing of relevant information under foreign tax like FATCA, as displayed on www.utkarshmf.com. I agree that the bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable. मैंने एसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा और सहमत हूँ, जिसमें एफएटीसीए जैसे विदेशी कर के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्त शामिल हैं, जैसा कि www.utkarshmf.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं सहमत हूँ कि बैंक जहां भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और कर डेबिट कर सकता है।

DATE :

दिनांक :

PLACE : _____

स्थान :

CUSTOMER SIGNATURE : _____

ग्राहक के हस्ताक्षर :

FOR BANK USE ONLY/ केवल बैंक हेतु उपयोग के लिए

Certified that this Request Letter is complete in all respect & all relevant documents are obtained & verified as per mode of operation and signature of the A/C. The request may please be processed. The CRF has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about the identity of the Customer by verifying his/her Debit Card / KYC document & also his / her signature in Bank's records. I have done proper due diligence for updating the record of the customer on his / her request at non-base branch.

प्रमाणित किया जाता है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और खाते के संचालन के तरीके और हस्ताक्षर के अनुसार सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्रवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ प्रस्तुत किया गया है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

☐ BANK INDUCED REQUEST

बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध

REQUEST RECEIVED DATE :

अनुरोध प्राप्त का दिनांक :

FORWARDED TO CPC DATE :

सीपीसी को अग्रहित करने का दिनांक :

REQUEST ACCEPTED BY : _____ EMPLOYEE NUMBER : _____ Signature : _____

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

कर्मचारी संख्या :

हस्ताक्षर :

Request certified by signature : _____

अनुरोध प्रमाणित करने वाले का हस्ताक्षर :

Designation : ☐ OH ☐ BH S.S.No. :

पदनाम :

ओएच

बीएच

एस.एस.नं.

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

Date of Request Received

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

Request NO. :

अनुरोध क्रमांक :

Employee Number : _____

कर्मचारी क्रमांक :

Name of the Branch Official : _____

शाखा अधिकारी का नाम :

Signature _____

हस्ताक्षर

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5-11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें : आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी में कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5 -11 कार्य दिवस लगेगे और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

10. DEBIT CARD/ डेबिट कार्ड

<input type="checkbox"/> DEACTIVATION OF DEBIT CARD NUMBER: डेबिट कार्ड संख्या को निष्क्रिय करना:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> REACTIVATION OF CARD NUMBER: कार्ड संख्या को फिर से सक्रिय करना:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ISSUE DEBIT CARD DUPLICATIE PIN: डेबिट कार्ड का डुप्लिकेट पिन जारी करें:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. STOP PAYMENT REQUEST/ भुगतान रोकें अनुरोध

Number of Cheques: _____ चेक की संख्या:	Payee Name: _____ पाने वाले का नाम:
Cheque Number(s): _____ चेक की संख्या (संख्याएं):	
Date of Cheque: _____ चेक का दिनांक:	Reason for stop payment: _____ भुगतान रोकने का कारण:
Amount: _____ राशि:	

FOR OFFICE USE ONLY:
केवल कार्यालय उपयोग के लिए।
TIME OF REQUEST RECEIVED
अनुरोध प्राप्त होने का समय

12. REVERSAL OF CHARGES/ प्रभारों की वापसी

Date of Debit : <input type="text"/>	Amount of Debit: ` _____ डेबिट की राशि: `
--------------------------------------	--

I undertake to keep henceforth an Average Monthly / Quarterly / Half yearly Balance of Rs (In case of Average Balance Non-Maintenance Charges only): _____

I also acknowledge that all other applicable charges with regards to my account have been communicated to me and I will abide by the same.

मैं अब से 10,000/- रुपये की औसत मासिक/तिमाही/अर्धवार्षिक शेष राशि रखने का वचन देता हूँ (केवल औसत शेष राशि गैर-रखरखाव प्रभारों के मामले में): _____

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

13. ☐ ISSUANCE OF PASSBOOK/ पासबुक जारी करना

14. MOBILE NUMBER UPDATE & ALERTS REGISTRATION FOR JOINT HOLDERS:

संयुक्त धारकों के लिए मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण

(Include Country Code)

(देश कोड शामिल करें)

Wherever mobile numbers of joint account holders are provided they will receive One Time password (OTP) and transaction alerts on these numbers for transactions initiated by them on ATM, Internet Banking and Mobile Banking as applicable.

जहां कहीं भी संयुक्त खाताधारकों के मोबाइल नंबर दिए जाते हैं, उन्हें एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग पर उनके द्वारा शुरू किए गए लेनदेन के लिए इन नंबरों पर वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) और लेनदेन अलर्ट प्राप्त होंगे।

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Signature of Primary Holder
प्राथमिक धारक के हस्ताक्षर

Signature of 1st joint Holder
प्रथम संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

Signature of 2nd joint Holder
दूसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

Signature of 3rd joint Holder
तीसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

*Signature of all the holders are required for updating of mobile number/s of joint holders.

*संयुक्त धारकों के मोबाइल नंबरों के अद्यतन के लिए सभी धारकों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

15. ☐ SIGNATURE VERIFICATION/ हस्ताक्षर सत्यापन

16. PRINT NOMINEE NAME*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

नामिती का नाम प्रिंट करें*

*Depending upon the option selected here, nominee name will get printed / not printed on statements, passbooks etc.

*यहां चुने गए विकल्प के आधार पर, स्टेटमेंट, पासबुक आदि पर नामिती का नाम प्रिंट होगा/ नहीं होगा।

17. ANY OTHER (please Specify)/ कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E - statement & Internet banking, including Terms and conditions related to sharing of relevant information under foreign tax laws like FATCA, as displayed on www.utkarsh mfi.com. I agree that the Bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable.

मैंने एसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफएटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्तें शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहां भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

DATE:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

दिनांक:

PLACE: _____
स्थान:

Customer Signature _____
ग्राहक के हस्ताक्षर

FOR BRANCH OFFICE USE ONLY/ केवल शाखा कार्यालय हेतु उपयोग के लिए

Certified that this Request letter is complete in all respect and all relevant documents are obtained and verified as per mode of operation and signature of the a/c . The request may please be proceed. The CRF Capital has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about identity of the customer by verifying his/her Debit card/ KYC documents and also his/her signatures in bank's records. I have done proper due diligence for updating the records of the customer of his/her request at none base branch.

प्रमाणित किया जाता है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और संचालन के तरीके और खाते के हस्ताक्षर के अनुसार सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्रवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ पूंजी प्रस्तुत की गई है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

☐ BANK INDUCED REQUEST/ बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध

Request Received Date

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

FORWARD TO CPC

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

सीपीसी को अग्रेषित करें

REQUEST ACCEPTED BY : _____

EMPLOYEE NUMBER: _____

Signature: _____

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

कर्मचारी संख्या:

हस्ताक्षर:

Request certified by signature: _____

Designation: ☐ OH ☐ BH

Emp No. _____

हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध:

पदनाम: ☐ ओएच ☐ बीएच

कर्मचारी क्रमांक.

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

Request NO.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुरोध संख्या.:

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक:

Name of the Branch Official: _____

Signature _____

शाखा अधिकारी का नाम:

हस्ताक्षर

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा । संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेंगे (स्थान के आधार पर)।