

FORWARDED TO CPC DATE :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

सीपीसी को अग्रेषित करने का दिनांक :

CPC कंक. अनुसंधान डेटा :

14. MOBILE NUMBER UPDATE & ALERTS REGISTRATION FOR JOINT HOLDERS:

संयुक्त धारकों के लिए मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण

கூட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கான மொபைல் எண் புதுப்பிப்பு & விழிப்பூட்டல்களுக்கான பதிவு:

(Include Country Code)

(देश कोड शामिल करें)

(நாட்டின் குறியீட்டை சேர்க்கவும்)

Wherever mobile numbers of joint account holders are provided they will receive One Time password (OTP) and transaction alerts on these numbers for transactions initiated by them on ATM, Internet Banking and Mobile Banking as applicable.

जहां कहीं भी संयुक्त खाताधारकों के मोबाइल नंबर दिए जाते हैं, उन्हें एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग पर उनके द्वारा शुरू किए गए लेनदेन के लिए इन नंबरों पर वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) और लेनदेन अलर्ट प्राप्त होंगे।

மொபைல் எண் வழங்கிய கூட்டு கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள், அந்த எண்ணில் ATM, இணைய வங்கி, மொபைல் வங்கி ஆகியவற்றில் பரிவர்த்தனையைத் தொடங்கும்போது அதற்கான விழிப்பூட்டலும், ஒரு முறை பயன்படுத்தும் கடவுச்சொல்லையும் (OTP) பெறுவார்கள்.

--	--	--	--

Signature of Primary Holder

प्राथमिक धारक के हस्ताक्षर

(முதன்மை கணக்காளரின் கையொப்பம்)

Signature of 1st joint Holder

प्रथम संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

1வது கூட்டு கணக்காளரின் கையொப்பம்

Signature of 2nd joint Holder

दूसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

2வது கூட்டு கணக்காளரின் கையொப்பம்

Signature of 3rd joint Holder

तीसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

3வது கூட்டு கணக்காளரின் கையொப்பம்

*Signature of all the holders are required for updating of mobile number/s of joint holders.

*संयुक्त धारकों के मोबाइल नंबरों के अद्यतन के लिए सभी धारकों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

*கூட்டு கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் மொபைல் எண்/கள் புதுப்பிக்க அனைத்து கணக்காளர்களின் கையொப்பமும் தேவை.

15. ☐ SIGNATURE VERIFICATION/ हस्ताक्षर सत्यापन/ कையொப்ப सரிपारिப்பு/

16. PRINT NOMINEE NAME*

Y

N

नामिती का नाम प्रिंट करें*

நாமினி பெயரை அச்சிடவும்*

*Depending upon the option selected here, nominee name will get printed / not printed on statements, passbooks etc.

*यहां चुने गए विकल्प के आधार पर, स्टेटमेंट, पासबुक आदि पर नामिती का नाम प्रिंट होगा/ नहीं होगा।

*இங்கே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விருப்பத்தைப் பொறுத்து, நாமினியின் பெயர் வங்கி அறிக்கைகள், பாஸ்புக்குகள் போன்றவற்றில் அச்சிடப்படும்/ அச்சிடப்படாது.

17. ANY OTHER (please Specify)/ कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)/ வேறு ஏதேனும் (குறிப்பிடவும்)/

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E - statement & Internet banking, including Terms and conditions related to sharing of relevant information under foreign tax laws like FATCA, as displayed on www.utkarsh mfi.com. I agree that the Bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable.

मैंने एसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफएटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्तें शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहां भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

SMS வங்கி, மின்னணு அறிக்கைகள் & இணைய வங்கி, www.utkarsh mfi.com தளத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளது போன்று FATCA போன்ற வெளிநாட்டு வரி தொடர்புடைய தகவல்களைப் பகிர்வது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு சேவைகள் தயாரிப்புகளுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான் படித்து புரிந்துகொண்டு, அதை ஒப்புக்கொள்கிறேன். பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் சேவை கட்டணங்களையும் வரிகளையும் எனது கணக்கில் வங்கி எடுக்கலாம் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

DATE:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

दिनांक:

தேதி:

PLACE:

स्थान:

இடம்:

Customer Signature

ग्राहक के हस्ताक्षर

வாடிக்கையாளர் கையொப்பம்

FOR BRANCH OFFICE USE ONLY/ केवल शाखा कार्यालय हेतु उपयोग के लिए/ கிளை அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டுமே/

Certified that this Request letter is complete in all respect and all relevant documents are obtained and verified as per mode of operation and signature of the a/c . The request may please be proceed. The CRF Capital has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about identity of the customer by verifying his/her Debit card/ KYC documents and also his/her signatures in bank's records. I have done proper due diligence for updating the records of the customer of his/her request at none base branch.

प्रमाणित किया जाता है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और संचालन के तरीके और खाते के हस्ताक्षर के अनुसार सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्रवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ पूंजी प्रस्तुत की गई है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

இந்தக் கோரிக்கைக் கடிதம் அனைத்து வகையிலும் முழுமையாக நிரப்பப்பட்டுள்ளது & கணக்கின் செயல்பாட்டு முறை, கையொப்பத்தின்படி தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களும் பெறப்பட்டு சரிபார்க்கப்பட்டன எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது. கோரிக்கை செயலாக்கப்படலாம். CRF மூலதனம் வாடிக்கையாளரால் தனிப்பட்ட முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வாடிக்கையாளரின் டெமிட் கார்டு, KYC ஆவணங்கள், வங்கியின் பதிவுகளில் அவரது கையொப்பம் ஆகியவற்றில் அவரது அடையாளத்தைச் சரிபார்த்துள்ளேன். வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடங்கிய கிளையில் அல்லாமல் மற்றொரு கிளையில் அவரது கோரிக்கையின் பேரில் அவரது பதிவைப் புதுப்பிப்பதற்கு நான் சரியாகச் செயல்பட்டுள்ளேன்.

☐ BANK INDUCED REQUEST/ बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध/ வங்கி கோரிக்கையைப் பெறுதல்/

Request Received Date

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

கோரிக்கை பெறப்பட்ட தேதி

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

FORWARD TO CPC

सीपीसी को अर्पित करें

CPC க்கு அனுப்பப்படுகிறது

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

REQUEST ACCEPTED BY : _____

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

கோரிக்கை ஏற்றவர் :

EMPLOYEE NUMBER: _____

कर्मचारी संख्या:

பணியாளர் எண்:

Signature: _____

हस्ताक्षर:

கையொப்பம்:

Request certified by signature: _____

हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध:

கையொப்பம் மூலம் சான்றளித்த கோரிக்கை: _____

Designation: _____

पदनाम:

பதவி:

☐ OH

☐ ओएच

☐ OH

☐ BH

☐ बीएच

☐ BH

Emp No. _____

कर्मचारी क्रमांक.

பணியாளர் எண் _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ வாடிக்கையாளருக்கு ஒப்புதல்/

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

வாடிக்கையாளர் பெயர் :

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

கோரிக்கையை பெற்ற தேதி

Request NO.: _____

अनुरोध संख्या:

கோரிக்கை எண்:

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक:

பணியாளர் எண்:

Name of the Branch Official: _____

शाखा अधिकारी का नाम:

கிளை அதிகாரியின் பெயர்:

Signature _____

हस्ताक्षर

கையொப்பம்

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा । संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेंगे (स्थान के आधार पर)।

கவனத்திற்கு: உங்கள் கோரிக்கை (கோரிக்கை எண்கள்-1-14) 2 வேலை நாட்களுக்குள் செயலாக்கப்படும். கூட்டு வைத்திருப்பவர்களைச் சேர்ப்பதற்கும் கையொப்பத்தை மாற்றுவதற்கும் 4-5 வேலை நாட்கள் ஆகும். பொருட்கள்/காசோலை புத்தகங்கள்/அறிக்கைகள் போன்றவை கொரியர் மூலம் அனுப்பினால் 5-11 வேலை நாட்களுக்கும், விரைவு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பினால் 15-17 வேலை நாட்களுக்கும் உங்கள் முகவரிக்கு வந்து சேரும் (இருப்பிடத்தைப் பொருத்து மாறுபடலாம்)