



Utkarsh Small Finance Bank

Aapki Ummeed Ka Khaata

Customer's/Purchaser's Copy/ ग्राहक/क्रेता कि प्रति

ग्राहक/क्रेता प्रतिलिपि

To be produced by customer/purchaser while collecting DD from Bank
/ बैंक से डीडी प्राप्त करते समय ग्राहक/क्रेता द्वारा प्रस्तुत किया जाये/ ब्यांक থেকে ডিডি সংগ্রহের
সময় গ্রাহক/ক্রেতাকে এটি দেখাতে হবে

Date/ दिनांक/ তারিখ

Branch/शाखा/ ব্রাঞ্চ

DD for Rs./ डीडी कि रकम/ ডিডির অর্থমূল্য Rs.

Favouring/ पक्ष में/ প্রাপক

Payment Mode:/ भुगतान का प्रकार/ पेमेंट पद्धति

☐ Cash/ नकद/ নগদ ☐ Cheque/ चेक/ চেক

☐ Direct Debit to Account / खाते से डेबिट/ অ্যাকাউন্ট থেকে কেটে নেওয়া

CIF No. (In case of cash):

सी.आई.एफ. संख्या (नकद भुगतान होने पर)/

সিআইএফ নং (নগদের ক্ষেত্রে)

Cheque No. (In case of cheque):

चेक संख्या (चेक भुगतान होने पर)/

চেক নং (চেকের ক্ষেত্রে)

Customer/Purchaser Name:

ग्राहक/ खरीददार का नाम/ গ্রাহক/ক্রেতার নাম

Customer Account No.:

खाता संख्या/ গ্রাহকের অ্যাকাউন্টের নং

EIN & Signature of staff

कर्मचारियों के ईआईएन और हस्ताक्षर/

ইআইএন ও কর্মচারীর স্বাক্ষর

Bank Seal

बैंक मुहर/
ব্যাংকের সীল



Utkarsh Small Finance Bank

Aapki Ummeed Ka Khaata

DEMAND DRAFT APPLICATION FORM

डिमांड ड्राफ्ट आवेदन पत्र

ডিম্যান্ড ড্রাফট আবেদন পত্র

Date / दिनांक/ তারিখ :

Branch / शाखा/ ব্রাঞ্চ :

Customer/Purchaser Name / ग्राहक/ खरीददार का नाम/ গ্রাহক/ক্রেতার নাম

Customer Account No./ खाता संख्या:/ গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট নং

Place of issue : Demand Draft payable at (Location)

जारी करने का स्थान/ जारी করার স্থান ডিमांड ड्राफ्ट के भुगतान का स्थान/ ডিম্যান্ড ড্রাফট প্রদানের স্থান

In favour of/ के पक्ष में/ প্রাপক

For Amount : Rs. (In figures) Rupees (In words)

राशि : रुपए (अंकों में)/ অর্থমূল্য: Rs. (সংখ্যায়) रुपए (शब्दों में)/ টাকা (শব্দে)

Payment Mode : ☐ Cash/ नकद/ নগদ CIF No. (In case of cash) :

भुगतान का प्रकार : ☐ Cheque/ चेक/ চেক सी.आई.एफ. संख्या (नकद भुगतान होने पर)/ সিআইএফ নং (নগদ ধনর ক্ষেত্রে)

पेमेंट पद्धति : ☐ Direct Debit to Account/ चेक संख्या (चेक भुगतान होने पर)/ চেক নং (চেকের ক্ষেত্রে)

खाते से डेबिट/ অ্যাকাউন্ট থেকে কেটে নেওয়া

1. I/We authorize you to debit my/our above account towards issuance of the above DD./ मैं/हम आपको उपरोक्त डीडी जारी करने के लिए मैं/हमारे उपरोक्त खाते को डेबिट करने के लिए अधिकृत करते हैं।/ আমি/আমরা উপরিউক্ত ডিডি জারি করার জন্য আমার/আমাদের উপরিউক্ত অ্যাকাউন্ট থেকে টাকা কেটে নেওয়ার অনুমোদন জানাচ্ছি।

2. I/We further authorize you to debit the aforesaid account for the service charge/ tax, as applicable./ मैं/हम आपको सेवा शुल्क/कर, जो भी लागू हो, के लिए उपरोक्त खाते से डेबिट करने के लिए अधिकृत करते हैं।/ আমি/আমরা আরও অনুমতি জানাচ্ছি যাতে উপরিউক্ত অ্যাকাউন্ট থেকে প্রযোজ্য পরিষেবা মূল্য/ করও কেটে নেওয়া হয়।

Please Note / कृपया ध्यान दें/ দ্রষ্টব্য

(i) If request is placed through bearer, the application needs to be accompanied with a cheque.

यदि अनुरोध प्रतिनिधि के माध्यम से किया जाता है, तो आवेदन को एक चेक के साथ संलग्न करें।

যদি বেরারার মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয়, তাহলে আবেদন পত্রের সাথে একটি চেক থাকতে হবে।

(ii) DD through cash will be issued below ₹50,000/- (including service charges+ applicable tax) and it should be accompanied with KYC documents.

नकद भुगतान करने पर डीडी केवल ₹५०,००० से कम राशि का (सभी शुल्क और कर सहित) ही जारी किया जाएगा और ऐसे आवेदन पत्र के साथ केवाईसी संलग्न करना होगा।

নগদ টাকার মাধ্যমে ডিডি ৫০,০০০ টাকার (পরিষেবা মূল্য + প্রযোজ্য কর সহ) কম হলে জারি করা হবে এবং এর সাথে কেওয়াইসি নথিপত্র জমা দিতে হবে।

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(कों)/खरीददार का / के हस्ताक्षर

অ্যাকাউন্ট হোল্ডার(গণ)/ক্রেতার সই

In case of DD through cash / नकद के माध्यम से डीडी जारी करने पर:
/ নগদের মাধ্যমে ডিডির ক্ষেত্রে

Amount / राशि/ অর্থমূল্য				
Deno./ मूल्यवर्ग/ नोटेर श्रेणी	Rs./ रुपए/ টাকা			P./ पैसे / পয়সা
2000 ×				
500 ×				
200 ×				
100 ×				
50 ×				
20 ×				
10 ×				
5 ×				
2 ×				
1 ×				
COINS / सिक्के / কয়েন				
TOTAL / कुल राशि / মোট				

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(को)/खरीददार का / के हस्ताक्षर
অ্যাকাউন্ট হোল্ডার(গণ)/ক্রেতার সই

For bank use only / কেবল बैंक उपयोग हेतु/ শুধুমাত্র ব্যাঙ্কের পূরণ করার জন্য

Processed By: द्वारा संसाधित: প্রক্রিয়াকরণ করেছেন:	Authorised By: द्वारा अधिकृत: অনুমোদন করেছেন:
DD No.: डीडी संख्या: ডিডি নং:	Charges recovered Rs.: (Including GST/TAX) (शुल्क रिकवरी कि रकम): (বীএসটি/টেক্স সহিত) রিকভার করা মূল্য Rs.: (জিএসটি কর সহ)
Ref No.: संदर्भ संख्या: রেফঃ নং:	Day End Checked by : ईओडी जांचकर्ता के हस्ताक्षर : ডে এন্ড যাচাই করেছেন

Please deliver the Demand Draft to the bearer Mr./Ms.

कृपया निम्नलिखित प्रतिनिधि को डिमांड ड्राफ्ट प्रदान करें (श्री/सुश्री)
অনুগ্রহ করে এই ডিম্যান্ড ড্রাফটটি দেবেন বেয়ারার শ্রী/ শ্রীমতী

whose signature is appended below

जिनके हस्ताक्षर नीचे संलग्न है
কে যার স্বাক্ষর নীচে দেওয়া হল

Bearer's Signature

प्रतिनिधि का हस्ताक्षर/ বেয়ারারের স্বাক্ষর

I acknowledge receipt of the DD as requested overleaf

मैं पृष्ठ के दूसरी ओर दिये गए अनुरोध के अनुसार डीडी की प्राप्ति की स्वीकृति देता/ देती हूँ।
আমি পত্রের বিপরীত পৃষ্ঠায় জানানো ডিডির প্রাপ্তিস্বীকার করছি

Signature of Recipient

प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर/ প্রাপকের স্বাক্ষর

In case of DD through cash / नकद के माध्यम से डीडी जारी करने पर:
/ নগদের মাধ্যমে ডিডির ক্ষেত্রে

Amount / राशि/ অর্থমূল্য				
Deno./ मूल्यवर्ग/ नोटेर श्रेणी	Rs./ रुपए/ টাকা			P./ पैसे / পয়সা
2000 ×				
500 ×				
200 ×				
100 ×				
50 ×				
20 ×				
10 ×				
5 ×				
2 ×				
1 ×				
COINS / सिक्के / কয়েন				
TOTAL / कुल राशि / মোট				

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(को)/ खरीददार का / के हस्ताक्षर
অ্যাকাউন্ট হোল্ডার(গণ)/ক্রেতার সই