



Utkarsh Small Finance Bank

Aapki Ummeed Ka Khaata

**Customer's/Purchaser's Copy/ ग्राहक/क्रेता कि प्रति
कസ്തमूरुस / വാങ്ങുന്നയാളുടെ പകർപ്പ്**

To be produced by customer/purchaser while collecting DD from Bank
/ बैंक से डीडी प्राप्त करते समय ग्राहक/क्रेता द्वारा प्रस्तुत किया जाये/ (ബാങ്കിൽ നിന്ന് ഡിഡി
കളക്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ കസ്തമൂർ / വാങ്ങുന്നയാൾ ഹാജരാക്കേണ്ടത്)

Date/ दिनांक/ തീയതി

Branch/शाखा/ ബ്രാഞ്ച് _____

DD for Rs./ डीडी कि रकम:/ ഡി.ഡി യുടെ മൂല്യം _____

Favouring/ पक्ष में:/ ഇനിപറയുന്നയാൾക്കായി _____

Payment Mode:/ भुगतान का प्रकार/ പേയ്മെന്റ് രീതി

☐ Cash/ नकद/ പണം ☐ Cheque/ चेक/ ചെക്ക്

☐ Direct Debit to Account / खाते से डेबिट/
അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ്

CIF No. (In case of cash): _____

सी.आई.एफ. संख्या (नकद भुगतान होने पर)/
സി ഐ എഫ് നമ്പർ. (പണമാണെങ്കിൽ)

Cheque No. (In case of cheque): _____

चेक संख्या (चेक भुगतान होने पर)/
ചെക്ക് നമ്പർ. (ചെക്ക് ആണെങ്കിൽ)

Customer/Purchaser Name: _____

ग्राहक/ खरीददार का नाम/ കസ്തമൂർ/ വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേര്

Customer Account No.: _____

खाता संख्या/ കസ്തമൂർ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.

EIN & Signature of staff
കർമ്മചാരിയുടെ ക്ഷീആീഎൻ ഓർ ഹസ്താക്ഷര/
ഇ. ഐ. എൻ & സ്റ്റാഫിൻറെ ഒപ്പ്



Utkarsh Small Finance Bank

Aapki Ummeed Ka Khaata

DEMAND DRAFT APPLICATION FORM

डिमांड ड्राफ्ट आवेदन पत्र

ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അപേക്ഷാ ഫോം

Date /दिनांक/ തീയതി:

Branch/शाखा/ ബ്രാഞ്ച്: _____

Customer/Purchaser Name / ग्राहक/ खरीददार का नाम/ കസ്തമൂർ/ വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേര് _____

Customer Account No./ खाता संख्या:/ കസ്തമൂർ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.

Place of issue : _____ Demand Draft payable at (Location) _____

जारी करने का स्थान/ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത സ്ഥലം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് പേയ്മെന്റ് നൽകേണ്ട സ്ഥലം

In favour of/ के पक्ष में:/ ഇനിപറയുന്നവർക്ക് _____

For Amount : Rs. (In figures) _____ Rupees (In words) _____

राशि: रुपए (अंकों में)/ തുക: രൂപ. (അക്ഷരത്തിൽ) രൂപ (ശബ്ദം മേ)/ രൂപ (അക്ഷരത്തിൽ)

Payment Mode : ☐ Cash/ नकद/ പണം ☐ Cheque/ चेक/ ചെക്ക് ☐ Direct Debit to Account/खाते से डेबिट/
അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ്

भुगतान का प्रकार : ☐ Cheque/ चेक/ ചെക്ക് ☐ Direct Debit to Account/खाते से डेबिट/
അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ്

पേയ്മെന്റ് രീതി : ☐ Direct Debit to Account/खाते से डेबिट/
അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ്

CIF No. (In case of cash): _____
सी.आई.एफ. संख्या (नकद भुगतान होने पर)/ സി ഐ എഫ് നമ്പർ. (പണമാണെങ്കിൽ)

Cheque No. (In case of cheque): _____
चेक संख्या (चेक भुगतान होने पर)/ ചെക്ക് നമ്പർ. (ചെക്ക് ആണെങ്കിൽ)

1. I/We authorize you to debit my/our above account towards issuance of the above DD./ मैं/हम आपको उपरोक्त डीडी जारी करने के लिए मेरे/हमारे उपरोक्त खाते को डेबिट करने के लिए
अधिकृत करते हैं।/ മുകളിലുള്ള ഡിഡി ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനായി എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

2. I/We further authorize you to debit the aforesaid account for the service charge/ tax, as applicable./ मैं/हम आपको सेवा शुल्क/कर, जो भी लागू हो, के लिए उपरोक्त खाते से डेबिट करने
के लिए अधिकृत करते हैं।/ കൂടാതെ,മേൽപ്പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ബാധകമായ സേവന നിരക്ക്/നികുതി ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

Please Note / कृपया ध्यान दें:/ ഡെഡായി ശ്രദ്ധിക്കൂ

(i) If request is placed through bearer, the application needs to be accompanied with a cheque.

यदि अनुरोध प्रतिनिधि के माध्यम से किया जाता है, तो आवेदन को एक चेक के साथ संलग्न करें।

ബെയർർ തന്നെയാണ് അപേക്ഷ നൽകിയതെങ്കിൽ, അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം ഒരു ചെക്കും നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

(ii) DD through cash will be issued below ₹50,000/- (including service charges+ applicable tax) and it should be accompanied with KYC documents.

नकद भुगतान करने पर डीडी केवल ₹५०,००० से कम राशि का (सभी शुल्क और कर सहित) ही जारी किया जाएगा और ऐसे आवेदन पत्र के साथ केवाईसी संलग्न करना होगा।

50,000/-ൽ താഴെയുള്ള തുകയ്ക്ക് മാത്രമേ (സേവന നിരക്കുകൾക്ക് ബാധകമായ നികുതി ഉൾപ്പെടെ) ഡി ഡി യിലൂടെ പണം നൽകുകയുള്ളൂ കൂടാതെ അതോടൊപ്പം KYC രേഖകളും നൽകേണ്ടതാണ്.

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(कों)/खरीददार का / के हस्ताक्षर
അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ (കൾ)/വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്

In case of DD through cash / नकद के माध्यम से डीडी जारी करने पर:
/ പണം നൽകിയുള്ള ഡി ഡി യുടെ കാര്യത്തിൽ

Amount / राशि/ തുക				
Deno./ मूल्यवर्ग/ മൂല്യം	Rs./ रुपए/ രൂപ.			P./ पैसे / പൈ.
2000 ×				
500 ×				
200 ×				
100 ×				
50 ×				
20 ×				
10 ×				
5 ×				
2 ×				
1 ×				
COINS / सिक्के / നാണയം				
TOTAL / कुल राशि / ആകെ				

Account Holder(s)/Purchaser's Signature
खाताधारक(कों)/खरीददार का / के हस्ताक्षर
അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ (കൾ)/വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്

For bank use only / केवल बैंक उपयोग हेतु:/ ബാങ്ക് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം	
Processed By: द्वारा संसाधित: പ്രോസസ്സ് ചെയ്തത്:	Authorised By: द्वारा अधिकृत: അംഗീകരിച്ചത്:
DD No.: डीडी संख्या: ഡി. ഡി നമ്പർ:	Charges recovered Rs.: (Including GST/TAX) (शुल्क रिकवरी कि रकम): (वीएसटी/ടെക്സ് ട്വിന്) ഇറുടാക്കിയ ചാർജുകൾ രൂപ: (ജി എസ് ടി/നികുതി ഉൾപ്പെടെ)
Ref No.: संदर्भ संख्या: റഫറൻസ് നമ്പർ:	Day End Checked by : (ईओडी जांचकर्ता के हस्ताक्षर): ദിനാന്ത്യ പരിശോധന

Please deliver the Demand Draft to the bearer Mr./Ms.
कृपया निम्नलिखित प्रतिनिधि को डिमांड ड्राफ्ट प्रदान करें (श्री/सुश्री)
ദയവായി ശ്രീ/ശ്രീമതി ___ ന് ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നൽകുക.

whose signature is appended below
जिनके हस्ताक्षर नीचे संलग्न है
ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ ഒപ്പ് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു

Bearer's Signature/
प्रतिनिधि का हस्ताक्षर/ വഹിക്കുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്
I acknowledge receipt of the DD as requested overleaf
मैं पृष्ठ के दूसरी ओर दिये गए अनुरोध के अनुसार डीडी की प्राप्ति की स्वीकृति देता/ देती हूं।
ലീഫിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം ഡിഡിയുടെ സ്വീകരിച്ചതായി ഞാൻ അംഗീകരിക്കുന്നു

Signature of Recipient
प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर/ സ്വീകർത്താവിൻറെ ഒപ്പ്

In case of DD through cash / नकद के माध्यम से डीडी जारी करने पर:
/ പണം നൽകിയുള്ള ഡി ഡി യുടെ കാര്യത്തിൽ

Amount / राशि/ തുക				
Deno./ मूल्यवर्ग/ മൂല്യം	Rs./ रुपए/ രൂപ.			P./ पैसे / പൈ.
2000 ×				
500 ×				
200 ×				
100 ×				
50 ×				
20 ×				
10 ×				
5 ×				
2 ×				
1 ×				
COINS / सिक्के / നാണയം				
TOTAL / कुल राशि / ആകെ				

Account Holder(s)/Purchaser's Signature
खाताधारक(कों)/खरीददार का / के हस्ताक्षर
അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ (കൾ)/വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്