



Utkarsh Small Finance Bank

Aapki Ummeed Ka Khaata

Customer's/Purchaser's Copy/ ग्राहक/क्रेता कि प्रति

ग्राहक/କ୍ରେତାଙ୍କ ପ୍ରତିଲିପି

(To be produced by customer/purchaser while collecting DD from Bank)

/ बैंक से डीडी प्राप्त करते समय ग्राहक/क्रेता द्वारा प्रस्तुत किया जाये/ ବ୍ୟାଙ୍କ ରୁ ଡିଡ଼ି ସଂଗ୍ରହ କରିବା

ସମୟରେ ଗ୍ରାହକ/କ୍ରେତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବାକୁ ହେବ

Date/ दिनांक/ ତାରିଖ

Branch/शाखा/ ଶାଖା

DD for Rs./ डीडी कि रकम/ ଡିଡ଼ି ମୂଲ୍ୟ

Favouring/ पक्ष में/ ସପକ୍ଷରେ

Payment Mode:/ भुगतान का प्रकार/ ଦେୟ ପ୍ରକାର

☐ Cash/ नकद/ ନକଦ ☐ Cheque/ चेक/ ଚେକ୍

☐ Direct Debit to Account / खाते से डेबिट/ ଆକାଉଣ୍ଟ ରୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଡେବିଟ୍

CIF No. (In case of cash):

सी.आई.एफ. संख्या (नकद भुगतान होने पर)/

ସିଆଇଏଫ୍ ନଂ. (ନକଦ ଖେତ୍ରରେ)

Cheque No. (In case of cheque):

चेक संख्या (चेक भुगतान होने पर)/

ଚେକ୍ ନଂ. (ଚେକ୍ ଖେତ୍ରରେ)

Customer/Purchaser Name:

ग्राहक/ खरीददार का नाम/ ଗ୍ରାହକ/କ୍ରେତାଙ୍କ ନାମ

Customer Account No.:

खाता संख्या/ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ.

EIN & Signature of staff

कर्मचारियों के ईआईएन और हस्ताक्षर/

କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଇଆଇଏନ ଓ ସ୍ଵାକ୍ଷର

Bank Seal

बैंक मुहर/
ବ୍ୟାଙ୍କ ମହର



Utkarsh Small Finance Bank

Aapki Ummeed Ka Khaata

DEMAND DRAFT APPLICATION FORM

डिमांड ड्राफ्ट आवेदन पत्र

ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆବେଦନ ପତ୍ର

Date / दिनांक/ ତାରିଖ :

Branch / शाखा/ ଶାଖା :

Customer/Purchaser Name / ग्राहक/ खरीददार का नाम/ ଗ୍ରାହକ/କ୍ରେତାଙ୍କ ନାମ

Customer Account No./ खाता संख्या:/ ଗ୍ରାହକ ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ.

Place of issue : Demand Draft payable at (Location)

जारी करने का स्थान/ ଜାରି କରିବାର ସ୍ଥାନ

डिमांड ड्राफ्ट के भुगतान का स्थान/ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଦେୟ ହେବା ସ୍ଥାନ

In favour of/ के पक्ष में/ କ ପକ୍ଷରେ

For Amount : Rs. (In figures) Rupees (In words)

राशि : रुपए (अंकों में)/ ରାଶି : ଟ. (ଅଙ୍କରେ)

रुपए (शब्दों में)/ ଟଙ୍କା (ଶବ୍ଦରେ)

Payment Mode : ☐ Cash/ नकद/ ନକଦ

CIF No. (In case of cash) :

भुगतान का प्रकार : ☐ Cheque/ चेक/ ଚେକ୍

सी.आई.एफ. संख्या (नकद भुगतान होने पर)/ ସିଆଇଏଫ୍ ନଂ. (ନକଦ ଦେବା ଖେତ୍ରରେ)

ଦେୟ ପ୍ରକାର : ☐ Direct Debit to Account/

Cheque No. (In case of cheque) :

खाते से डेबिट/ ଆକାଉଣ୍ଟ ରୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଡେବିଟ୍

चेक संख्या (चेक भुगतान होने पर)/ ଚେକ୍ ନଂ. (ଚେକ୍ ଦେବା ଖେତ୍ରରେ)

1. I/We authorize you to debit my/our above account towards issuance of the above DD./ मैं/हम आपको उपरोक्त डीडी जारी करने के लिए मैं/हमारे उपरोक्त खाते को डेबिट करने के लिए

अधिकृत करते हैं।/ मी / मू/आने आपका/उपरोक्त डिडि जारी करीवा निम्नलिखित नोट/आमर उपरोक्त आकाउण्ट आकाउण्ट रू डेबिट करीवा/अधकार देवइइ।

2. I/We further authorize you to debit the aforesaid account for the service charge/ tax, as applicable./ मैं/हम आपको सेवा शुल्क/कर, जो भी लागू हो, के लिए उपरोक्त खाते से डेबिट करने

के लिए अधिकृत करते हैं।/ मू/आने आपका/उपरोक्त आकाउण्ट/सेवा शुल्क/कर, याहा बि प्रयुक्त, पार्स डेबिट करीवा/अधकार देवइइ।

Please Note / कृपया ध्यान दें:/ ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ

(I) If request is placed through bearer, the application needs to be accompanied with a cheque.

यदि अनुरोध प्रतिनिधि के माध्यम से किया जाता है, तो आवेदन को एक चेक के साथ संलग्न करें।

ଯଦି ଅନୁରୋଧ ଧାରକଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଏ, ତେବେ ଆବେଦନକୁ ଏକ ଚେକ୍ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ।

(ii) DD through cash will be issued below ₹50,000/- (including service charges+ applicable tax) and it should be accompanied with KYC documents.

नकद भुगतान करने पर डीडी केवल ₹५०,००० से कम राशि का (सभी शुल्क और कर सहित) ही जारी किया जाएगा और ऐसे आवेदन पत्र

के साथ केवाईसी संलग्न करना होगा।

ନକଦ ଦେୟେ ଡିଡ଼ି କେବଳ 50,000/- ରୁ କମ୍ ରାଶିର (ସେବା ଶୁଳ୍କ+ପ୍ରଯୁକ୍ତ କର ସମେତ) ହିଁ ଜାରି କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ଦେଖାଇଦି ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(कों)/खरीददार का / के हस्ताक्षर

ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀ(ମାନ)ଙ୍କ/କ୍ରେତାଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର

In case of DD through cash / नकद के माध्यम से डीडी जारी करने पर:
/ नकद प्रदान करि डेढि नैका श्रेष्ठुने

Amount / राशि/ राशि				
Deno./ मूल्यवर्ग/ मूल्यवर्ग	Rs./ रुपए/ रु.			P./ पैसे / रुका
2000 ×				
500 ×				
200 ×				
100 ×				
50 ×				
20 ×				
10 ×				
5 ×				
2 ×				
1 ×				
COINS / सिक्के / मुद्रा				
TOTAL / कुल राशि / नैका				

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(को)/खरीददार का / के हस्ताक्षर
आकाउण्टधारा(नान)क/क्रेटराक वाखर

For bank use only / केवल बैंक उपयोग हेतु/ केवल ब्याङ्क ब्याङ्कहाल घाङ्क

Processed By: द्वारा संसाधित: प्रक्रियाकृत करिहवै:	Authorised By: द्वारा अधिकृत: प्राधकृत करिहवै:
DD No.: डीडी संख्या: डुडु नं.:	Charges recovered Rs.: (Including GST/TAX) (शुल्क रिकवरी कि रकम): (जीएसटी/टेक्स सहित) अनुक करामादतका शुल्क रु.: (ई-नर/रिचर डू अडुडु करि)
Ref No.: संदर्भ संख्या: रिदर्भ नं.:	Day End Checked by : (ईओडी जांचकर्ता के हस्ताक्षर): श्रेष्ठुने घाङ्क करिहवै:

Please deliver the Demand Draft to the bearer Mr./Ms.

कृपया निम्नलिखित प्रतिनिधि को डिमांड ड्राफ्ट प्रदान करें (श्री/सुश्री)
ब्याङ्करि रिप्रिङ्कृत धारककू टैमाङ्क ड्राफ्ट प्रदान करतू शुा/सुशुा

whose signature is appended below

जिनके हस्ताक्षर नीचे संलग्न है
घाङ्काकर वाखर रिप्रिरे वैयाघाङ्कहि

Bearer's Signature

प्रतिनिधि का हस्ताक्षर/ धारकक वाखर

I acknowledge receipt of the DD as requested overleaf

मैं पृष्ठ के दूसरी ओर दिये गए अनुरोध के अनुसार डीडी की प्राप्ति की स्वीकृति देता/ देती हूं।
गुँ पुषाकर घरकबां घाङ्कने वैयाघाङ्कतुका अनुनैाध अनुवाकर डुडुकर प्राधुषाङ्काकर करुहि

Signature of Recipient

प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर/ शुहालाकर वाखर

In case of DD through cash / नकद के माध्यम से डीडी जारी करने पर:
/ नकद प्रदान करि डेढि नैका श्रेष्ठुने

Amount / राशि/ राशि				
Deno./ मूल्यवर्ग/ मूल्यवर्ग	Rs./ रुपए/ रु.			P./ पैसे / रुका
2000 ×				
500 ×				
200 ×				
100 ×				
50 ×				
20 ×				
10 ×				
5 ×				
2 ×				
1 ×				
COINS / सिक्के / मुद्रा				
TOTAL / कुल राशि / नैका				

Account Holder(s)/Purchaser's Signature

खाताधारक(को) / खरीददार का / के हस्ताक्षर
आकाउण्टधारा(नान)क/क्रेटराक वाखर